

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Порядок	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-063.02-2022	Стр.1 из 9
	Прием обучающихся			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

П.А. Новгородов

2022 г.



**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-063.02-2022**

Сведения о Порядке

1 РАЗРАБОТАНО Ромашиным В.Н., проректором по внешним связям.

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от «21» 06 2022 г. № 406/0

3 ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-063.01-2016 Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» (утверждено приказом ректора университета 28 июня 2016 года № 328/о).

4 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Ромашин В.Н., проректор по внешним связям.

Члены экспертной группы:

Денисова А.В., начальник юридического отдела;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3.	Обозначения и сокращения.....	4
4.	Общие положения.....	5
5.	Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.....	5
6.	Изменения.....	7
Приложение 1 Требования к рабочему месту для сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»		8
Приложение 2 Акт об аннулировании результата тестирования.....		9

1. Область применения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий (далее – Порядок) при приеме на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ») по образовательным программам высшего образования.

1.2 Настоящий Порядок обязателен для применения приемной комиссией ФГБОУ ВО «НГУЭУ», членами предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.

1.3 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок составлен на основании и с учетом следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– Приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета»;

– Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– Правил приема в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

– Положения о предметной экзаменационной комиссии;

– Положения об апелляционной комиссии;

– ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества;

– иных локальных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

3 Обозначения и сокращения

ВИ - вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно.

Система ВКС - система видеоконференцсвязи.

СМК – система менеджмента качества.

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Организаторы ВИ - организаторы и наблюдатели, которые назначаются из числа членов приемной комиссии, технического персонала приемной комиссии, членов экзаменационных комиссий.

4 Общие положения

4.1 Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий предусмотрено для поступающих в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» при условии идентификации, поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.2 Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным сотрудником приемной комиссии, путем визуальной сверки фотографии, представленной им при подаче заявления, фотографии в паспорте с лицом, вышедшим на связь.

4.3 При подаче заявления о приеме в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» поступающий, желающий сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, указывает сведения о месте сдаче вступительных испытаний. При этом он подтверждает свои обязательства обеспечить соответствие рабочего места установленным ФГБОУ ВО «НГУЭУ» требованиям (Приложение 1). В случае отсутствия у поступающего рабочего места для прохождения вступительного испытания, поступающему предоставляется возможность пройти вступительные испытания на территории НГУЭУ, в специально оборудованном классе.

4.4 Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся в соответствии с перечнем вступительных испытаний, определяемым Правилами приема в ФГБОУ ВО «НГУЭУ» на русском языке.

4.5 Программы вступительных испытаний, проводимых с использованием дистанционных технологий, совпадают с программами вступительных испытаний, проводимых в очной форме.

4.6 Вступительные испытания проводятся с использованием образовательного портала Moodle преимущественно в форме тестирования.

4.7 Консультации для поступающих проводятся на платформе системы ВКС в соответствии с расписанием.

5. Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий

5.1. За один рабочий день до даты проведения вступительных испытаний поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении, отправляются:

- а) подтверждение о назначении вступительных испытаний по дисциплине с указанием даты и времени проведения (новосибирское);
- б) инструкция по работе с системой дистанционного обучения ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;
- в) логин, пароль и ссылка с доступом на портал Moodle к контрольно-оценочным заданиям, и ссылка для подключения к системе ВКС;
- г) контакты сотрудника приемной комиссии ФГБОУ ВО «НГУЭУ», ответственного за проведение вступительных испытаний в дистанционной форме (адрес электронной почты).

5.2 В день проведения вступительных испытаний, за 30 минут до их начала, поступающий подключается к конференции системы ВКС, инициированной сотрудником

приемной комиссии, ответственным за проведение вступительных испытаний в дистанционной форме.

5.3 Сотрудник приемной комиссии, ответственный за проведение вступительных испытаний в дистанционной форме, идентифицирует поступающего визуально, сверяя фотографию, предоставленную им при подаче заявления, с лицом, установившим соединение. Поступающий предъявляет свой паспорт и остается в системе ВКС. Сотрудник приемной комиссии также проверяет состояние рабочего места поступающего. Для этого поступающий обеспечивает работнику, ответственному за проведение вступительных испытаний, подробный последовательный обзор рабочего места для контроля отсутствия посторонних лиц, мобильных телефонов, средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, электронно-вычислительной техники, диктофонов и информационно-справочной литературы (в т. ч. в сети Интернет).

5.4 Сотрудник отдела электронного обучения в установленное графиком время активирует попытку для прохождения вступительного испытания. Для не прошедших идентификацию блокируется доступ к прохождению вступительного испытания.

5.5 Поступающий выполняет задания под контролем сотрудника приемной комиссии ответственного за проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, не завершая в конференции системы ВКС и не отключая камеру и микрофон. Ведется запись экрана. В случае обрыва связи поступающий должен немедленно возобновить соединение. Поступающему запрещено перемещаться и выходить из помещения, в котором он проходит испытание.

5.6 При несоблюдении правил проведения вступительных испытаний или выявления факта списывания (во время проведения экзамена или после просмотра записи экзамена), результат тестирования поступающего будет аннулирован (признан недействительным). Предметная экзаменационная комиссия составляет акт об аннулировании результата тестирования (Приложение 2).

5.7 В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающему выделяется резервный день для сдачи вступительного испытания. В резервный день также имеют право сдавать вступительные испытания, пропустившие по уважительной причине день сдачи экзамена по графику проведения вступительных испытаний, на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов (справок, больничного листа и т.п.) и разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.8 Сотрудник приемной комиссии, ответственный за проведение вступительных испытаний, в дистанционной форме сообщает сотруднику отдела электронного обучения, ответственному за процесс активации попыток для прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий информацию о проведении вступительного испытания в резервный день поступающим отдельным списком.

5.9 Время доступа к контрольно-оценочным заданиям в тестовой форме ограничено, определяется программой вступительного испытания и контролируется автоматически системой дистанционного обучения.

5.10 Ответы на контрольно-оценочные задания в тестовой форме фиксируются в результатах проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных

технологий. Сотрудником приемной комиссии, ответственным за проведение вступительных испытаний в дистанционной форме, по окончании вступительного испытания формируется экзаменационная работа. Экзаменационная работа содержит информацию о результатах тестирования поступающего. Формируется архив экзаменационных работ в разрезе года поступления и направляется на хранение в электронном виде с использованием ресурсов НГУЭУ. Срок хранения 7 лет.

5.11 Формируется экзаменационная ведомость по результатам тестирования группы поступающих, в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний. Экзаменационную ведомость подписывает председатель предметной экзаменационной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии.

5.12 Результаты тестирования (количество баллов по вступительному испытанию) фиксируются и подтверждаются подписью председателя предметной экзаменационной комиссии в экзаменационном листе поступающего. Заверяются подписью ответственного секретаря приемной комиссии и печатью приемной комиссии.

5.13 Вступительные испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, соответствует минимальному количеству баллов, установленному ФГБОУ ВО «НГУЭУ» для вступительных испытаний, проводимых в иных формах.

5.14 Правильность выполнения заданий вступительного испытания проверяется предметной экзаменационной комиссией в соответствии с положением ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-027.02-2022, результаты заносятся в экзаменационную ведомость. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте НГУЭУ не позднее третьего рабочего дня после проведения экзамена.

5.15 Возможна организация вступительных испытаний одновременно для группы поступающих на площадке организации-партнера ФГБОУ ВО «НГУЭУ», находящейся в другом городе, при предоставлении условий, необходимых для однозначной идентификации личности и контроля за самостоятельным выполнением заданий поступающими.

5.16 В день объявления результатов, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция проводится дистанционно с использованием видеосвязи в соответствии с положением ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-058.04-2022.

6 Изменения

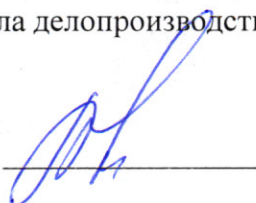
6.1 Основанием для внесения изменений в настоящий Порядок являются:

- а) вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты;
- б) приказы ректора.

6.2 Внесение изменений в настоящий документ осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии по согласованию с профильным проректором, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Проректор по внешним связям



В.Н. Ромашин

Приложение 1

**Требования к рабочему месту для сдачи вступительных испытаний
с использованием дистанционных технологий в ФГБОУ ВО «НГУЭУ»**

1. На рабочем столе и непосредственной близости не должно находиться ничего, кроме персонального компьютера, черновика - 1-2 листов чистой бумаги, карандаша или ручки (2 шт.).

2. Требования к аппаратной части и программному обеспечению:

а) персональный компьютер с частотой процессора не ниже 1 ГГц и оперативной памятью не менее 1Гб под управлением операционной системы: MS Windows 7, 8, 8.1 или 10; Linux (Ubuntu 10.04, Debian 6.0, Fedora 16, OpenSUSE 12.1 или более поздние версии); Mac OS X 10.6 (Snow Leopard) или более поздняя версия; программное обеспечение должно иметь соответствующие лицензии;

б) соединение с Интернетом (пропускная способность не менее 1 Мбит/с);

в) встроенные или выносные динамики и микрофон;

г) веб-камера с разрешением видео не менее 2 мегапикселей;

д) один из браузеров: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, FireFox, Safari версии 2022 года или более поздние;

е) последняя версия программы системы ВКС.

Приложение 2



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»
(ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ)

Акт

Об аннулировании результата тестирования

«___» _____ 20__ года

Экзаменационной комиссией в составе:

Председатель _____

Члены комиссии: _____

Был составлен акт о том, что «___» _____ 20__ года в ____ ч. ____ мин. во время
проведения вступительного испытания по

_____ по адресу _____

за _____

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)
_____	_____
(подпись)	(И.О. Фамилия)

С актом ознакомлен поступающий:

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(И.О. Фамилия)